

Offre d'emploi

Animateur(trice) mi-temps

La MCJL Grandeurop de Retinne recherche un(e) animateur(trice) socioculturel, à mi-temps (19h/semaine), pour un CDD de 6 mois renouvelable une fois, avec prolongation en CDI possible.

Description de la fonction :

Sous la responsabilité du Coordinateur et de l'Organe d'Administration de l'asbl :

- Réaliser des animations destinées au public de l'association, tout en assurant une participation active des jeunes à la vie de la Mj
- Créer, gérer et réaliser des activités culturelles et sportives, notamment des ateliers ou des stages, mais aussi des projets socioculturels collectifs avec les jeunes
- Assurer, planifier et animer l'accueil libre des jeunes de 12 à 26 ans

Profil :

- Expérience probante d'animation de groupe de jeunes exigée, notamment dans le secteur Jeunesse
- Connaissance du secteur et partager les missions et valeurs de l'association de favoriser le développement d'une citoyenneté responsable, critique, active et solidaire
- Toute connaissance artistique, musicale ou culturelle est un plus, de même qu'une pratique de la méthodologie de projet
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat. Bonnes capacités de relations humaines et de communication avec le public.
- Flexible et disponible (prestation de soirée et WE)
- Créatif, organisé, autonome, dynamique et motivé

Conditions :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur à orientation pédagogique/sociale OU témoigner d'une expérience probante dans l'animation socioculturelle de minimum 3 ans
- Prestation en soirée et les week-ends, résidentiels possibles
- Salaire lié à la CP 329.02, échelon 4.1.
- Un extrait du casier judiciaire type 2 sera demandé au moment de l'engagement
- Passeport APE souhaitable mais pas obligatoire
- Permis de conduire fortement souhaitable

MCJL GRANDEUROP ASBL
RUE DE LA CITÉ, 30 - 4621 RETINNE - 04/358.35.01
N°ENTREPRISE : 437.691.714 – RPM LIÈGE
FACEBOOK : MJ RETINNE
[HTTP://MAISONDESJEUNESDERETINNE.WORDPRESS.COM](http://MAISONDESJEUNESDERETINNE.WORDPRESS.COM)
BE08 0010 0140 0213



Procédure :

Envoyer avant le 10 septembre 2026, un CV et un document écrit où vous proposez un projet socio-culturel au sein de notre institution (2 pages max.) par mail uniquement, au coordinateur Gilles Rahier : rahiergilles@gmail.com. Les candidat(e)s retenu(e)s seront reçu pour un entretien entre le 22 et le 25 septembre. L'entrée en fonction est prévue pour le 5 octobre 2026.

