Chargé.e de projets /Chargé.e de projets internationaux (H/F/X)

Référence Le Forem : 2074238

Date de mise à jour : 03/11/2026

Fédération des Maisons de Jeunes en Belgique francophone

Associations de jeunesse

Type de contrat
Durée indéterminée

Lieux de travail
Liège, Namur

Régime de travail
Temps plein

Langue(s)
FR, EN

Nombre de poste(s) : **1**

*La **Fédération des Maisons de Jeunes en Belgique francophone** (FMJ), Organisation de Jeunesse reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est active dans le soutien, le développement des Maisons et Centres de Jeunes ainsi que dans la défense politique des enjeux du secteur jeunesse.*

Dans une conception pluraliste, la FMJ a pour but de favoriser la création et le développement des Maisons et Centres de Jeunes. Elle regroupe une centaine d'associations membres, en Wallonie et à Bruxelles, et leur apporte un soutien pédagogique, des formations à l'attention des professionnels et des volontaires du secteur de la jeunesse, un support pour ses membres dans la réalisation de leur projet associatif, différents services, ainsi qu'une mise en réseau. Plus d'infos sur www.fmjbf.org

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Missions générales

Le/la chargé.e de projets socioculturel participe à l'organisation, la gestion, l'animation, l'évaluation des différents projets portés par la FMJ. Il/elle sera également en charge de gérer de nouveaux projets, en fonction des demandes des membres de la fédération ou de besoins identifiés par l'équipe. Les groupes à animer sont constitués d'adultes, professionnels des Maisons et Centres de Jeunes mais aussi des jeunes impliqués dans les projets.

Il/elle assure également l'information et l'accompagnement des centres de jeunes sur des activités internationales développées dans les CJ et/ou proposées notamment par le BIJ. Il/elle assure la lecture et l'évaluation de dossiers de subventions européennes en liens avec les activités des Centres de Jeunes. (Erasmus +, Bureau international jeunesse …)

Description de la fonction :

- Il/elle assure l'animation du groupe porteur du projet, constitué des professionnels du secteur et/ou de jeu,es impliqués dans le projet.
- Il/elle assure le suivi et la gestion administrative et pédagogique des projets.
- Il/elle anime les réunions d'organisation des projets.
- Il/elle participe à l'évaluation des projets et actions de la fédération.
- Il/elle prépare et assure le suivi des budgets des projets et actions, en relation avec les porteurs de projets.
- Il/elle rédige les PV de réunion, les rapports d'activité et autres évaluations.
- Il/elle développe et coordonne des projets internationaux.

- Il/elle assure et développe les relations avec les partenaires et institutions internationales.
- Il/elle accompagne et soutient les membres de la FMJ dans la rédaction de leurs projets.
- Il/elle représente la FMJ dans les instances concernées, notamment pour la lecture, l'analyse et l'évaluation de projets.

Lieu(x) de travail

- Liège
- Namur

Déplacements à prévoir dans le cadre de la fonction.

Déplacements fréquents en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Votre Profil

Métier

Animateur socioculturel / Animatrice socioculturelle

Compétences professionnelles

- Elaborer le projet d'action socioculturelle selon les orientations de la structure ou de la politique locale de développement
- Mettre en place les actions socioculturelles et en effectuer le suivi
- Coordonner les actions d'un groupe lors d'un projet/chantier : A l'étranger
- Coordonner les actions d'un groupe lors d'un projet/chantier : Sur le territoire national
- Définir et suivre le budget d'une structure

Savoir faire comportementaux

- Curiosité intellectuelle
- Autonomie
- Innovation
- Sens des responsabilités
- Communication
- Esprit d'équipe
- Motivation
- Fiabilité
- Assertivité
- Faculté d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Ordre

Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Création de contenu
- Communication

Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Animateur socioculturel / Animatrice socioculturelle	Entre 2 et 5 ans -	Oui

Niveau d'étude	Domaine d'étude
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Pédagogie
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Art appliqué
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Communication et information

Profil

- Vous rencontrez des éléments clefs de compétences pour la fonction.
- Vous avez une bonne connaissance du secteur associatif et plus particulièrement du secteur de la jeunesse.
- Vous avez une bonne expérience dans la conduite de projets (conception, réalisation et évaluation) et des aptitudes en animation et communication.
- Vous êtes sensibilisé aux valeurs et aux enjeux de l'éducation permanente.
- Vous savez travailler en autonomie dans la gestion de vos projets tout en sachant évoluer au sein d'une équipe.
- Vous êtes curieux, créatif, sociable et communicatif.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Internet).
- Vous êtes flexible quant aux déplacements et aux horaires.
- Idéalement, vous disposez d'une voiture.

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Oui	
Anglais	C1 - Autonome	Oui	

Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B	Non	Oui

Commentaire général

Compétences requises :

- Connaissance générale du secteur jeunesse et des politiques de jeunesse est un plus.
- Une sensibilité aux pratiques artistiques, voire une maîtrise de certaines pratiques artistiques.
- Bonne expérience dans la conduite de projets (conception, réalisation et évaluation).
- Capacité à concevoir et gérer des budgets.
- Capacité à animer des réunions et des séquences d'animation.
- Capacité en techniques rédactionnelles : rédiger un PV, un courrier, un dossier, synthétiser et résumer.
- Capacité en techniques d'animation : conduite de réunion, écoute active et reformulation.

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée indéterminée	07/12/2026		Non

Régime de travail
Temps plein

Travail de jour

Horaire de travail
Fixe de 9h30 à 16h (+ mobile entre 8h et 9h30 et entre 16h et 18h30)

Nombre d'heures
38

Salaire
Voir conditions fixées en CP 329.02, échelon 4.1 du secteur socioculturel de la Fédération Wallonie- Bruxelles.

Avantages

- Abonnement GSM
- Chèque-repas
- Outil informatique

-congés extra légaux (8 jours par an)

-possibilité de télétravail

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Maïté De Wilde

Vous pouvez postuler via :

E-mail

direction@fmjbf.org

Autres modalités

Pour être recevable, toute candidature doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse direction@fmjbf.org et comporter impérativement un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation.

Les candidats dont la candidature a été retenue seront invités à participer à un entretien le jeudi 3 décembre 2026.

Date de début de diffusion: 03/11/2026 **– Date de fin de diffusion:** 25/11/2026